

請正楷填寫，不可字跡潦草。

人事資料表(一)

HR-A-007-01

應徵職缺資訊				照 片 (請勿使用膠帶黏貼) (黏貼時請勿超出格子)			
事業體	單位代號/名稱	職稱	希望待遇				
個人資料							
姓名:		出生日期: (歲)	身高:				
生理性別:		身分證號:	體重:				
☐ 已婚 ☐ 離婚 ☐ 未婚 ☐ 喪偶		懷孕 ☐ 是 ☐ 否	血型:				
				員編:			
身體健康狀態: ☐ 良好 ☐ 其他傷病_____ ☐ 領有身心障礙手冊: ☐ 輕度 ☐ 中度 ☐ 重度							
駕照種類: ☐ 汽車(☐ 大客車 ☐ 大貨車 ☐ 小客車) ☐ 機車						原住民: ☐ 是, _____族 ☐ 否	
戶籍地址:						市話:	
通訊地址:						手機:	
EMAIL:				專長:		興趣:	
緊急連絡人資訊							
姓名		關係	聯絡地址			手機	
教育程度 / 訓練課程							
校名		科系		入校日	離校日	畢業/肄業	
訓練課程:				證照:			
工作經歷							
服務單位		職稱	任職時間(起訖)		工作性質	離職原因	薪資
家庭成員							
成員姓名	稱謂	職業	年齡	成員姓名	稱謂	職業	年齡
*本人慎重聲明以上所填內容屬實，如有虛填情事，願受解雇處分。							
*本人同意：如經 貴公司錄取通知者，應與 貴公司簽妥勞動契約書面後，始發生勞雇關係。							
應徵人員簽名: _____				到職日期: 年 月 日(人資單位填寫)			

人資部傳真電話:02-2701-5752。

請正楷填寫，不可字跡潦草。

人 事 資 料 表(二)

HR-A-007-01

應徵人員姓名：		面試日期：		
職 缺 來 源				
☐ 104 ☐ 1111 ☐ 報紙 ☐ 本公司員工介紹，介紹人姓名：_____ ☐ 其他：_____				
勞 保 / 健 保 / 勞 退				
★是否已領取過勞保之退休金(勞保老年給付)： ☐ 是 ☐ 否。				
★是否加健保：(兼職可選)				
☐ 是 ☐ 否，不加原因： ☐ 低收入戶(附證明) ☐ 已入工會 ☐ 有其他工作 ☐ 依附眷屬。				
自 述 (請重點敘述下列問題，以便於面談之進行，謝謝合作)				
問 題 事 項		應徵者回答填寫		
1. 如何克服情緒低潮				
2. 對自己操守品德的看法				
3. 喜歡穩定或是挑戰性				
4. 曾遇到最大的挑戰為何				
5. 對團隊工作的看法				
6. 對工作輪調的看法				
以下為面試主管填寫(面試官面試者與面試官互動 Q & A)				
服 裝 儀 態	☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1	配 合 度	☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1	
服 務 熱 誠	☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1	專 業 知 識	☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1	
理 解 力	☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1	電 腦 應 用	☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1	
表 達 力	☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1	書 寫 用 詞	☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1	
面 談 結 果 ☐ 錄用 報到日期 _____ 年 _____ 月 _____ 日 ， ☐ 備用 ☐ 不錄用				
綜觀以上面談內容與評價分數，請面試官給予至少 3 句 錄取理由				
核定薪資：			人 資 部	
合計： _____ 元				
總經理	副總經理	財務部	部門主管	面試官

人資部傳真電話:02-2701-5752。